

AUTONIZA S.A. identificado con el NIT 860069497-4, quien en adelante se denominará “EL CONCESIONARIO”, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, se permite informar la actualización de la política de protección de datos personales de sus potenciales clientes, usuarios, proveedores y empleados que se encontrará disponible en los portales www.chevroletautoniza.co www.starniza.com www.autonizasc.com www.fordautoniza.com www.kia.autoniza.com

Preguntas frecuentes respecto a la protección de sus datos personales:

1. ¿Cómo EL CONCESIONARIO reúne su información?

EL CONCESIONARIO recolecta sus datos personales cuando usted los proporciona en forma directa. Si usted se encuentra relacionado en alguna de nuestras bases de datos es porque ha tenido o mantiene una relación comercial o contractual con EL CONCESIONARIO, o con su CONCEDENTE, o porque ha entregado sus datos de manera voluntaria en eventos desarrollados por esta, o directamente en sus vitrinas o canales digitales.

2. ¿Cómo EL CONCESIONARIO utiliza su información?

La información proporcionada por usted a EL CONCESIONARIO tiene como finalidad el desarrollo del objeto social de la compañía, sus matrices, filiales, vinculadas y CONCEDENTE, con la finalidad descrita en esta política o en los términos indicados en la autorización otorgada por el titular, lo cual incluye pero no se limita a: fines estadísticos, contractuales, informativos, de seguimiento al producto, de notificación y contacto al cliente para las campañas de seguridad y/o de satisfacción, realizar recordatorios para mantenimientos, mercadeo relacional y/o similares, telemarketing de productos y/o servicio, verificación en centrales de riesgo, aspectos contables y de nómina, y demás razonables a la relación comercial o laboral entre EL CONCESIONARIO y el titular.

3. ¿Quién tiene acceso a la información de los clientes y potenciales clientes?

Esta información es conocida por EL CONCESIONARIO, sus filiales, matrices o controlantes, así como por el importador respectivo. De igual forma, la información podrá ser suministrada o transferida a entidades financieras, agencias de publicidad con las que trabaje EL CONCESIONARIO y en general cualquier otro tercero que éste último considere conveniente para cumplir con las finalidades del tratamiento de datos personales. La transferencia de datos no está limitada al territorio Nacional, y podrá existir transferencia internacional de Datos personales cuando EL CONCESIONARIO lo estime necesario.

4. ¿Cómo desea que se utilice la información?

Al proporcionar sus datos personales, usted está autorizando automáticamente a EL CONCESIONARIO, a utilizarlos de acuerdo con esta Política de Seguridad y Privacidad. Si no está de acuerdo con la propuesta de uso o tratamiento que sugiere EL CONCESIONARIO, usted podrá limitar su uso o solicitar la supresión comunicándose al correo electrónico: servicioalcliente@autoniza.com o al teléfono: 6289999 en la ciudad de Bogotá, Colombia.

5. ¿EL CONCESIONARIO utiliza cookies?

Si, La información recolectada por las Cookies utilizadas por AUTONIZA S.A, son el resultado del proceso de instalación de la herramienta Cookie, el cual es específico para el ordenador del usuario que consulta las páginas web de AUTONIZA S.A.

Esta herramienta incluirá los siguientes recursos para cumplir con el objeto de las Cookies, dirección de protocolo de internet (PI), la fecha, hora y lugar de ingreso a los portales virtuales de AUTONIZA S.A

El objetivo de la utilización de esta herramienta por parte de la compañía es la recolección de la información personal de uso y utilidad de los sitios web de AUTONIZA S.A, lo anterior cumple con el fin estadístico, derivando con el efectivo envío de información adecuada acerca de AUTONIZA S.A, productos nuevos y servicios de interés.

Los usuarios deben dar su consentimiento para que la herramienta puede ser utilizada por los sitios web de AUTONIZA S.A, en caso de que el usuario no se de continuar con la recolección de información por este medio, podrá retirar su consentimiento, derivando consigo que las cookies dejen de funcionar.

6. Recomendaciones generales para menores de edad

Si usted es menor de edad, solicite permiso o autorización a sus padres o tutores antes de revelar sus datos personales. EL CONCESIONARIO no trata datos de menores de edad que se relacionen con asuntos comerciales, no obstante, los que sean contractuales (compraventa entre otros / laborales, hijos de empleados) se trataran previa autorización expresa por parte del padre, acudiente o tutor del menor.

Respecto al uso de imagen captadas por el circuito cerrado de cámaras de los establecimientos del CONCESIONARIO le informa que estos serán capturados respecto de toda persona (inclusive menores de edad) que ingrese a las instalaciones o establecimientos de comercio de EL CONCESIONARIO, por lo tanto, se presume que el simple ingreso constituye la autorización por conducta inequívoca del tratamiento de los datos biométricos, cuya finalidad, primero, corresponde a garantizar la seguridad en el espacio y, segundo, verificar las satisfacción de atención al cliente, sin perjuicio que la finalidad puesta ser extendida, la cual se infamará mediante anuncio (aviso de privacidad) en las instalaciones o establecimientos de comercio..

7. Lineamientos de la política de tratamiento de la información

A continuación, se enuncian las políticas de Tratamiento de información que rigen la actividad desarrollada por EL CONCESIONARIO, y el manejo de sus bases de datos. El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, por medio de las cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, según el cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

Toda la información recibida por EL CONCESIONARIO a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conforma sus bases de datos, obtenidos de clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se rigen por las siguientes políticas de uso. Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, lo cual es autorizado por nuestros clientes, contratistas, empleados y proveedores al aceptar esta Política de Privacidad.

8. Definiciones:

Autorización: consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que los responsables lleven a cabo el tratamiento de sus datos personales. Esta autorización puede darse mediante la suscripción de un documento o bien mediante un mensaje de datos.

Aviso de privacidad: documento físico, electrónico generado por los responsables del tratamiento y que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales. Para el caso de EL CONCESIONARIO, se establecen avisos de privacidad por captura biométrica en sus establecimientos de comercio.

Anonimización: técnica o procedimientos realizados a los datos personales con el fin de eliminar las posibilidades de identificar al titular de este.

Base de datos: conjunto de datos personales almacenados de forma física o digital.

Cookies: las Cookies son archivos enviados por sitios web, almacenados en el navegador del usuario, con el objetivo que el sitio web pueda consultar la actividad previa que ha tenido el usuario en el navegador.

Con esta herramienta es posible identificar las preferencias de un usuario que visita diferentes sitios web y poder tener un registro de la actividad de este.

Dato público: es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

Dato personal: información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

Dato privado: es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato semiprivado: es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

Dato sensible: aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá no ser otorgada por el Titular de estos datos.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Encriptación: procedimiento de seguridad que consiste en la modificación, mediante algoritmos, de los datos que componen los campos/atributos de un conjunto de datos, con la finalidad de blindar su acceso a terceros no autorizados usando métodos como claves para su acceso.

Inhabilitación: procedimiento de gestión de datos en el cual se realiza una eliminación lógica de un registro, editando el campo o atributo asociado a su habilitación. Aplicable a los casos en los cuales por solicitud del cliente se limita la finalidad del tratamiento del dato, o cuando por fundamento legal o contractual el responsable o controlante del dato limita parcialmente el tratamiento de este.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de la compañía.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando los responsables del tratamiento de datos personales, ubicados en Colombia, envían los datos personales a un receptor, es responsable del tratamiento y se puede encontrar encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: la transmisión de datos personales por su parte implica el envío de estos dentro o fuera del territorio de Colombia y tiene por objeto que el encargado lo trate los datos bajo la directriz del responsable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Supresión: procedimiento en el cual se realiza una eliminación física o digital de un dato, eliminando cualquier registro de existencia de este.

9. Disposiciones Generales

Artículo 1. Legislación aplicable. Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

Artículo 2. Esta Política se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recojan y maneje EL CONCESIONARIO.

Artículo 3. Objeto. Informar a los titulares los lineamientos bajo los cuales EL CONCESIONARIO se compromete a proteger y garantizar el derecho fundamental de habeas data reglamentado por la Ley 1581 de 2012, que regula los procedimientos de captura, recolección, tratamiento, manejo de los datos de carácter personal, entre otros que realiza EL CONCESIONARIO.

Artículo 4. Vigencia de la base de datos. EL CONCESIONARIO, aplicará la vigencia comunicada en el medio a través del cual se capturó el dato, por lo anterior EL CONCESIONARIO podrán tratar y conservar los datos personales del titular mientras sea necesario para el cumplimiento de la solicitud y de cualquier obligación entre el titular y EL CONCESIONARIO, o la atención de cualquier queja o reclamo judicial o extrajudicial. EL CONCESIONARIO advierte que la vigencia del tratamiento podrá ser ampliada en los eventos en que un contrato, la ley o una autoridad así lo exija, caso en el cual EL CONCESIONARIO mantienen como indeterminada la vigencia de bases de datos de contractibilidad para clientes que deban realizar una campaña de seguridad o servicio, siempre y cuando el cliente no solicite la eliminación de las bases de datos, en caso que lo solicite, EL CONCESIONARIO eliminara de manera inmediata la información de las bases de datos.

Artículo 5. Principios para el tratamiento de datos personales. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por EL CONCESIONARIO debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de los Responsables en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de los responsables, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Artículo 6. Derechos de los titulares de la información de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales. Con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.

Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.

Ser informado por EL CONCESIONARIO del uso que se le han dado a los Datos Personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de EL CONCESIONARIO, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.

Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los Datos Personales.

Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de EL CONCESIONARIO. Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y los responsables pueden negar el ejercicio de este cuando el titular tenga el deber legal, contractual y/o habilitación de autoridad competente para permanecer en la base de datos, la supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la Investigación y persecución de delitos o los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Solicitar la inhabilitación del dato con el propósito de suprimir algunas finalidades del tratamiento del dato tal como la no contactabilidad comercial, entre otros, caso en el cual EL CONCESIONARIO, emitirá un comunicado al titular el cual certifique la inhabilitación.

Tener acceso a los Datos Personales que EL CONCESIONARIO haya recolectado y tratado.

Artículo 7. Deberes del responsable de la información en calidad de responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012. EL CONCESIONARIO, se comprometen a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.

Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012.

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.

Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas o con las cuales EL CONCESIONARIO hayan celebrado contratos de encargo o transferencia/ transmisión de datos.

Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

Artículo 8. Autorización. EL CONCESIONARIO en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto y dispone de los mecanismos y herramientas necesarias para obtener la autorización física o digital de los titulares, garantizando capturar y almacenar la autorización otorgada por el titular.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. Para ello, deberán comunicarse a los siguientes canales: **servicioalcliente@autoniza.com o a través de las líneas de atención: línea local Bogotá (1) 6289999 o mediante comunicación escrita radicada en la Diagonal 170 #69-80 Bogotá.**

Artículo 9. Finalidad de la autorización. El Tratamiento de los datos personales de los Titulares clientes o potenciales clientes se llevará a cabo por parte de EL CONCESIONARIO con la siguiente finalidad: Medir niveles de satisfacción y demás fines administrativos internos y/o comerciales tales como, investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas promocionales, realizar encuestas, realizar recordatorio para mantenimientos, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, rifas, realizar actualización de datos, renovaciones de seguros, invitar a pruebas de vehículos, ofrecer productos y servicios, comunicar noticias de las marcas que representa EL CONCESIONARIO y de la red de ventas y servicios, comunicar información relacionada con productos para la financiación en la adquisición de nuestros bienes y servicios.

Advertimos que en estas actividades pueden estar involucrados sus filiales, subsidiarias y terceros proveedores y/o contratistas, con los cuales EL CONCESIONARIO puede, entre otras, contratar el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros. Dichos contratistas y/o proveedores se encuentran en la obligación de hacer un uso adecuado de la información proporcionada por nuestros clientes.

El Tratamiento de los datos personales de los Titulares empleados se llevará a cabo por parte de EL CONCESIONARIO, con la finalidad de ejecutar el objeto del contrato laboral y las obligaciones de amparo y protección social en cabeza de EL CONCESIONARIO desde el proceso de selección al cargo, las finalidades podrán ampliarse o limitarse mediante autorización de manejo al proceso de selección o en el contrato laboral.

El Tratamiento de los datos personales de los Titulares proveedores personas naturales, se llevará a cabo por parte de EL CONCESIONARIO con la finalidad de ejecutar el objeto del contrato de venta, suministro o prestación de servicio, las finalidades podrán ampliarse o limitarse mediante autorización de manejo.

En su calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar esta política de privacidad, los titulares autorizan a EL CONCESIONARIO el suministro de dicha información a autoridades de control y vigilancia, de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o el patrimonio del responsable en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por sus titulares o porque este último haya incumplido la ley o acuerdo(s) con el responsable.

Artículo 10. Forma y mecanismos para otorgar la autorización. La autorización podrá constar en un documento físico, documento electrónico, soporte de registro electrónico y/o digital, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La mencionada autorización, podrá ser obtenida por alguno, y sin excluirse otros de los siguientes medios:

Cotizaciones
Facturas de Venta
Actividades de Mercadeo
Eventos
Registro de Propietarios
Órdenes de servicio
Acta de Entrega de Vehículo
Radicación de reclamo
Llamadas
WhatsApp
Correo Electrónico
Redes Sociales
Formularios de pauta digital

Conducta inequívoca a través de grabaciones de datos biométricos Mensajes de datos intercambiados con cualquier funcionario de EL CONCESIONARIO

PARÁGRAFO: EL CONCESIONARIO hace claridad que los datos recolectados por los medios antes mencionados cuentan con la autorización de los titulares de la información para que se realice el contacto por medio de SMS, WhatsApp, Correo Electrónico y llamadas

Artículo 11. Procedimiento para garantizar el derecho a presentar consultas y/o reclamos. Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos en cualquier momento y de manera gratuita, previa acreditación de su identidad.

La solicitud deberá hacerse mediante los siguientes canales de atención: **servicioalcliente@autoniza.com o a través de las líneas de atención: Bogotá (1) 6289999, o mediante comunicación escrita radicada en la Calle 170 # 69-80, Bogotá, Colombia.**

Debe incluir en la solicitud, en la medida de lo posible, los siguientes datos:

Nombres y apellidos completos
Tipo de documento de identificación
Número de documento de identificación
Teléfono fijo y/o celular
Correo electrónico
Ciudad
Asunto

RESPUESTA A CONSULTAS. En cumplimiento con la ley 1581 del 2012 en su artículo 15, en cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

RESPUESTA A RECLAMACIONES. En cumplimiento con la ley 1581 del 2012 en su artículo 15, el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del

vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Artículo 12. Medidas de seguridad y confidencialidad de la información. Para el almacenamiento de los datos, EL CONCESIONARIO hace uso de un sistema interno de almacenamiento denominado DMS, al cual no tienen acceso todos los funcionarios y cuenta con diferentes configuraciones de permisos que permiten restringir el acceso a sus diferentes módulos.

La Compañía aclara que los Titulares podrán en todo momento solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos (Decreto 1074 de 2015, Artículo 2.2.2.25.2.6).

Artículo 13. Veracidad de la información. Nuestros potenciales clientes, contratistas, empleados y proveedores deberán suministrar información veraz sobre sus datos personales para efectos de hacer posible la prestación de los servicios y tratamiento de los datos por parte de EL CONCESIONARIO.

EL CONCESIONARIO presume la veracidad de la información suministrada por los titulares, cuando dicha información sea diligenciada en formatos pre establecido o a través de autorizaciones verbales grabadas, ello para las primeras etapas de contacto tales como y sin excluirse: i) cotización, ii) separación, iii) envío de oferta de proveedores.

Artículo 14. Designación. EL CONCESIONARIO, designa a la analista de servicio al cliente y al oficial de cumplimiento, para cumplir con la función de protección de datos personales, así como para dar trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de sus derechos.

ANALISTA DE SERVICIO AL CLIENTE
CORRERO: servicioalcliente@autoniza.com
CEL: 313 804 7061

Artículo 15. Proceso para la eliminación de bases de datos cuando el titular lo solicita.

A continuación se relaciona proceso en imágenes

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
Fuentes de Peticiones, Quejas , Reclamos y Sugerencias:	<p>Se recibe la solicitud de Habeas Data a través de los medios establecidos por el concesionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las cartas que llegan a las instalaciones de Autoniza S.A ✓ Notificaciones de la SIC. ✓ Correos electrónicos dirigidos al personal de Autoniza. ✓ Mediante notificaciones por medio de la página web, PBX y redes sociales. ✓ El cliente hace una visita formal para reportar alguna PQRS en las instalaciones. ✓ Notificaciones de la casa matriz. 	Persona que recibela PQRS - SAC

Análisis y cargue de la solicitud al sistema de información	La PQRS es registrada en el ERP	SAC
Retiro del ERP	Se retira los datos del cliente y se marca la solicitud del Habeas Data en nuestro sistema	SAC
Envío de requerimiento	Se notificará a las áreas relacionadas para la eliminación / tratamiento de la información - contacto del cliente en las bases de datos o proceso que puedan generar un contacto.	Líderes de Áreas
Recepción de respuestas de áreas	Se recibe la confirmación de las áreas del retiro de los datos del cliente en CRM, BDD y plataformas de las diferentes marcas	Líderes de Áreas SAC
Emisión de Respuesta	Se emite comunicado formal al cliente, confirmando la aceptación y gestión a su solicitud	SAC

- Radicado

← [Icons] 1 de 2 < >

ASUNTO, Petición: Deseo a ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos. Externo Recibidos

Carlos Arturo Gomez Gomez <fundapandora@gmail.com>
para mí, cmorales@autoniza.com

Bogotá, D.C. junio 24 de 2024

Señores
AUTONIZA S.A.
Ciudad
ASUNTO, Petición: Deseo a ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos.

Respetados señores AUTONIZA S.A:

Yo, Carlos Arturo Gómez Gómez, quien me identifico con la CC 19276394 de Bogotá, en calidad de ciudadano colombiano, manifiesto a **Autoniza S.A.** que ejerzo la totalidad de mis derechos consagrados en la Constitución Nacional y revoco toda acción de la Ley 1581 de 2012, de Protección de Datos, y/o de Habeas Data colombiana; donde **Autoniza S.A.** cree tener potestad por el hecho de haberse solicitado una cotización. COTIZACION No. 131085 / de 22/06/2024. La cual solamente era de carácter informativa. Y reafirmo lo solicitado en el asunto donde; **deseo a ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos.**

¿El cliente autoriza que lo contacte por medio de correo electrónico? SI
¿Autoriza que sus datos sean utilizados? NO.

Tomado de la cotización enviada a mi celular:

"En caso de estar interesado en impedir que **Autoniza S.A.** realice el tratamiento indicado sobre sus datos personales, le solicitamos informarlo por escrito dentro de los siguientes 30 días. Si transcurrido dicho plazo no hubiese manifestado su disconformidad, se entenderá que consiente el tratamiento de sus datos en los términos referidos en los párrafos anteriores.

Usted puede ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante escrito dirigido a **Autoniza S.A.** a la dirección de correo electrónico servicioalcliente@autoniza.com, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer, o mediante correo ordinario remitido a la Av. Suba No. 116-56 Bogotá D.C.

¿El cliente autoriza que lo contacte por medio de correo electrónico? SI
¿Autoriza que sus datos sean utilizados? NO

- Análisis



- Retiro del ERP

0105 / db_grpautoniza / 10jul24 10:30 / 801581 / SRV DATOS / ACALDERON / 1300

Principal - F10 | Buscar F5 GOMEZ GOMEZ CARLOS | MODIFICANDO

Código/Nt: 19276394 | Fecha/Creación: 22-jun-2024

Nit/cc Real: 19276394 | Dígito: 0 | POS: | Estado: [Nuevo] [Actualizar]

Apellidos: GOMEZ GOMEZ | Tipo Ident.: C - Cédula

Nombres: CARLOS | Tiene RUT: []

Razón CCial: | Fecha Cumpleaños: 20-abr-1958

Regimen: [] Responsable Iva, [] No Resp de Iva, [X] P/Nat No Com

Régimen: [] Gran contr., [] Responsable Ica, [] Autoret., [] Exento Iva Venta

Código Ica: | Base mín. Ret. Vtas: | Nuevo Perfil Tributario: JI Jurídica AutoRetenedor IVA y FTE, JN Jurídica Gran Contr. NO Autoret, PG Jurídica Gran Contribuyente SHD

Tributo Fac/Elec: No aplica | Es Proveedor: []

Tercero Información Clasificada: [] No borrar datos de la pantalla

Tipo Dev: | Tipo Factura: | Condición de Pago (F1 para Crear Condiciones): 1 CONTADO, días: 0001 | Tarjeta de Crédito (F1 Crear): cboTarjetaCredito

#Copias: | Formato: | Condición Pago Proveedor: | Número: | CRM: []

E-mail: arturo.nestor1@gmail.com | Est civil: | Sexo: No Aplica | Banca Electrónica: [] Imágenes: []

Contacto 1: | Contacto 2: | Celular: 3143127325 | Medio De Contacto: [Red Circle]

Vendedor: MORALES PINZON CARLOS ALBERTO | 79915440

Lista de Precios # 0 | 1-10=Lista Precios, 99=Costo Promedio, 99=Costo Ultimo

Usar cupo de crédito: [X] Usar cupo de crédito, [] No controlar cupo = -1, [] No controlar cupo ni vencimiento = -2, [] Ningún control = -3

Cupo de Crédito: \$ 0.00

Lista de precios por proveedor | Datos Proveedor

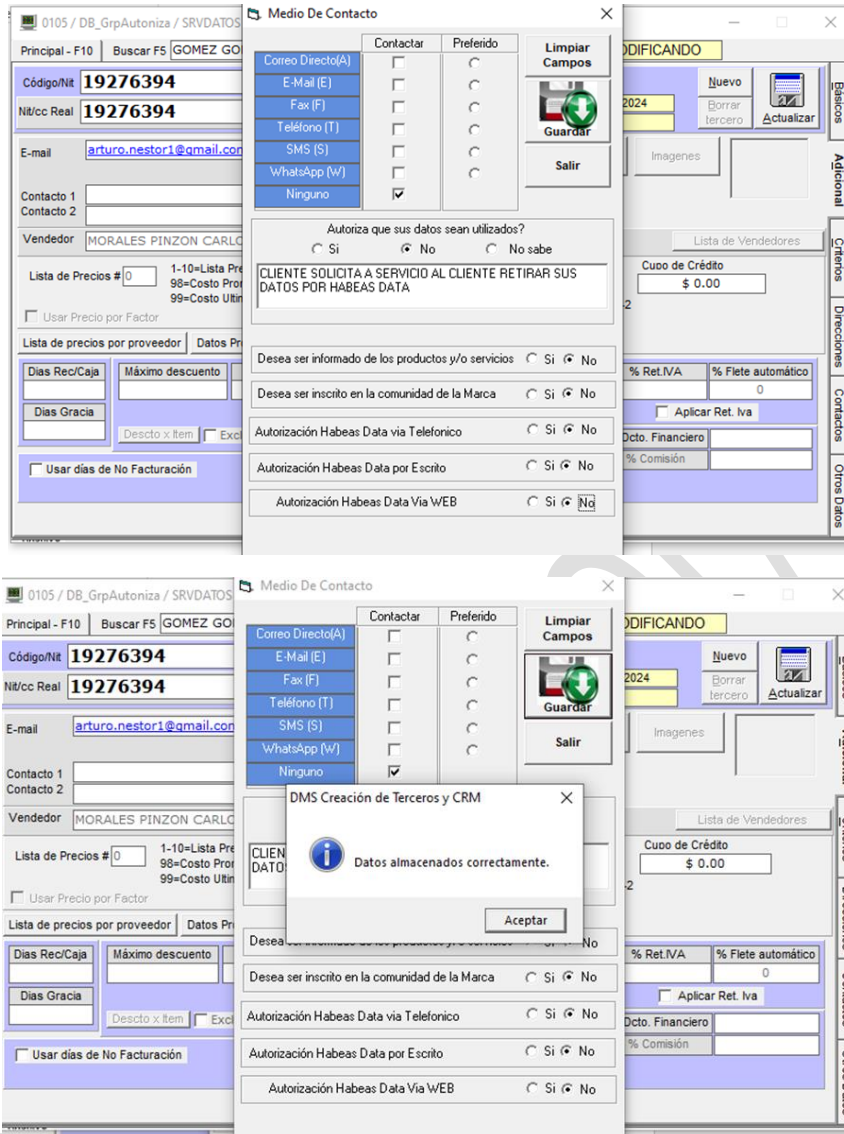
Días Rec/Caja: | Máximo descuento: | Descto Fijo 2: | Descto Fijo Compras: | Otro Descuento: | % Ret.IVA: | % Flete automático: 0

Días Gracia: | Realizar Remisiones: [] | Aplicar Ret. Iva: []

Descto x ítem: [] Excluir Tabla de Descuentos: [] No Facturar Regulados: []

Usar días de No Facturación: [] Las Ventas se cancelan automáticamente: [], Las Compras se cancelan automáticamente: []

% Dcto. Financiero: | % Comisión: []



- Escalamiento

Fwd: ASUNTO. Petición: Revocación de autorización de datos personales / Carlos Arturo Gómez / C.C. 19276394

Servicio al cliente <servicioalcliente@autoniza.com>
para Paula, Andrea, Fanny, Brayan, Santiago

mar, 25 jun, 7:02

@Paula Silva (Jefe de Mercado) @Andrea Calderon (Director Contact Center BDC) @Fanny Rojas Rodriguez (Analista de Sistemas) Comparto la comunicación recibida por parte del Sr. Carlos Arturo Gómez Gómez quien solicita revocación de autorización de datos personales, por lo cual solicito su ayuda con la gestión correspondiente, agradezco confirmar desde sus departamentos que se realiza la eliminación respectiva.

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente,

Paola Yopasa
Analista de Servicio al Cliente
Servicioalcliente@autoniza.com



- Recepción de respuesta






- Respuesta al cliente



Artículo 16: Vigencia de la actualización del manual. El presente manual rige a partir del 10 de julio de 2024

Cordialmente,

AUTONIZA S.A.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Santiago Flórez	Libia Achury	Libia Achury
Jurídico	Gerente General	Gerente General
		
Fecha: 10/07/2024	Fecha: 10/07/2024	Fecha: 10/07/2024